

Zapytanie ofertowe na digitalizację dokumentacji technicznej oraz Akt miasta Gostyń

Warunki skanowania:

1. Digitalizacja książek, poszytów – strony wewnątrz jednego formatu, akta szyte bez możliwości skanowania przelotowego, format akt (księgi) po rozłożeniu – A2, grubość grzbietu pojedynczych jednostek do 15 cm.
2. Skanowanie na dostarczonym sprzęcie w siedzibie zamawiającego (skaner działowy z jednostką komputerową). Pomieszczenie, w którym będą wykonywane skany posiada okna, powierzchnia pomieszczenia 30 m² wyposażona w stoły. Skany mogą być wykonywane w godzinach pracy archiwum 7.00–15.00.
3. Liczba stron - około 30.000 – 15 000 skanów (2 strony na skanie) w zależności od zaproponowanej ceny.
4. Uwaga! Księgi i poszyty zgodnie z zarządzeniem, będą digitalizowane w całości bez dzielenia kopii na strony. Liczba stron bez obustronnego zapisu około 20%.
5. Digitalizacja dokumentacji technicznej 2606 planów z tego 10 % powyżej formatu A0, 30% mniejsze niż 70x100 cm.

Wymagania techniczne dotyczące skanów:

1. Rozdzielczość 300 ppi TIF 6.0 bez kompresji 24 - bitowe RGB (skany wzorcowe).
2. Wykonanie kopii użytkowych i opatrzenia ich znakami wodnymi zawierającymi nazwę archiwum.
3. Tworzenie katalogów i nazewnictwo plików według „Zarządzenia nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych” .
4. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po kontroli jakości wg procedur AP w Lesznie w oparciu o standardy zgodne z w/w Zarządzeniem Naczelnego Dyrektora , dwa miesiące po odbiorze skanów - listopad. Archiwum Państwowe

zastrzega sobie prawo na kontrolowanie wykonanych partii skanów na bieżąco w celu możliwości rozliczenia ostatecznego projektu na początku listopada.

5. Dołączenie do każdej jednostki archiwalnej w postaci cyfrowej metryczki według wzorca w/w Zarządzenia Naczelnego Dyrektora.

6. Do ilości skanów nie będą wliczane metryczki.

7. Bieżące prostowanie stron przed skanowaniem.

7. Kontrola bieżąca w trakcie skanowania np. zwracanie uwagi na zgięte rogi, brak paginacji.

8. Zabezpieczanie skanów na dwóch nośnikach.

9. Przekazywanie skanów na dysku zewnętrznym wraz z dyskiem.

10. Termin wykonania skanów lipiec-sierpień. Termin zakończenia wszystkich prac – 15 listopada 2021.

11. Prosimy o podanie ceny za skan – osobno za skanowanie dokumentacji technicznej i osobno za koszt skanu (księgi i posyty).

Termin składania ofert: 14 czerwca 2021.

Przed przedstawieniem oferty istnieje możliwość obejrzenia akt w Archiwum Państwowym w Lesznie.